

# LE CONTRAT DE TRAVAIL

## CONCLURE, REDIGER, ET MODIFIER UN CONTRAT DE TRAVAIL.

**Compétences visées** : savoir rédiger un contrat de travail, en comprendre les enjeux et obligations y figurant, choisir les clauses appropriées.

### Objectifs de la formation

D'une part, connaître les différents contrats de travail, leur rédaction, leur recours possibles et la bonne utilisation de certaines clauses spécifiques au contrat de travail..

D'autre part, exposer le cadre juridique actuel de la formation du contrat de travail, la situation juridique des salariés et l'évolution jurisprudentielle quant à la requalification de certains contrats de travail mal rédigés ou injustement utilisés. Cette formation fait le point sur les dernières évolutions jurisprudentielles et les derniers arrêts de la Cour de Cassation.

### Méthodologie pédagogique

L'intervention consistera à définir le cadre juridique du contrat de travail afin d'éviter toutes requalifications possibles par les juridictions et toutes actions prud'homales de la part du salarié.

Les textes et décisions de justice présentées seront illustrés par des situations concrètes.

### Supports pédagogiques :

- \* Etude des contenus en lecture expliquée
- \* Utilisation de cas concrets
- \* Utilisation de PowerPoint
- \* Utilisation de transparents synthétiques

**Nombre de Stagiaires** : 15 maximum

**Personnel visé** : dirigeants, gérants de société, responsable des ressources humaines, toute personne appartenant à un service Ressources Humaines ou à un service, administratif ayant en charge la gestion du personnel.

**Durée de la session** : 1 journée

### Coût de la formation :

**Intra** : 1 000 €/Jour  
(Hors frais de déplacement et de séjour)

**Inter** : 450 €

### Animation :

Par des Consultants – Formateurs assurant également des missions de Conseil auprès des établissements.

**Durée pédagogique** : 7 heures / jour

**Evaluations** : A l'issue de la formation, les évaluations des stagiaires et du formateur seront remis à l'établissement

## Programme indicatif

### I/ Préalable au contrat de travail

- 1- Techniques de recrutement
- 2- Formaliser le recrutement

### II/ Le choix et la formation du contrat de travail

- 1- CDI : recours et formes
- 2- CDD : recours et formes
- 3- CNE : recours et formes
- 4- Contrats particuliers (contrat apprentissage, contrat de mission, contrat en alternance, insertion professionnelle ..) : recours et formes.

### III/ Les clauses du contrat de travail

- 1- Clauses de garantie d'emploi
- 2- Délégation de pouvoirs
- 3- Clauses d'objectifs
- 4- Clauses obligatoires dans un CDD

- 5- Clauses de mobilité
- 6- Clauses de non concurrence
- 7- Clauses de dédit formation
- 8- Clauses relatives à la rémunération

### IV/ Modification du contrat de travail

- 1- Principe
- 2- Modification du contrat par l'employeur, modification juridique de l'employeur : article L 122-12 du code du travail
- 3- Risques liés à la modification du contrat de travail.

### V/ Risques et sanctions

- 1- Risques liés à la forme et au contenu du contrat de travail
- 2- Sanctions encourues.